

Заведующий отделом: Маркина Людмила Евгеньевна т. 8(4922) 53-58-29

Основными задачами отдела являются:

- организационное обеспечение деятельности учреждения;
- организационное построение работы учреждения для обеспечения деятельности Управления Роспотребнадзора;
- ведение социально-гигиенического мониторинга.

В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

- формирует годовые квартальные планы основных организационных мероприятий ФБУЗ, контролирует их выполнение;
- обобщает данные о деятельности Филиалов ФБУЗ, структурных подразделений ФБУЗ, трудозатрат в соответствии с МР ФС Роспотребнадзора «Система оценки деятельности органов и учреждений Службы» (БОР), проведение оценки объема, качества и эффективности их работы с разработкой соответствующих предложений и представлением аналитических материалов главному врачу;
- участвует в подготовке приказов, указаний и распоряжений главного врача по разделу деятельности;
- оказывает практическую помощь Филиалам, специалистам ФБУЗ в организации и

проведении работ по различным разделам деятельности;

- организует работы по ведению государственного и ведомственного статистического наблюдения, готовит и представляет в установленном порядке формы статистической отчетности;
- организует работы по ведению социально-гигиенического мониторинга, созданию базы данных и представлению их в установленном порядке на федеральный уровень для формирования федерального фонда;
- обеспечивает систему оперативной связи (электронная почта);
- организует прохождения интернатуры, курсов усовершенствования, сертификационной подготовки специалистов высшего и среднего звена;
- проводит контроль за сроками проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, исследований, испытаний, а также токсикологических, гигиенических и иных видов оценок и выдачу по их результатам экспертных заключений.